

講演会および学習会費用補助申請書

申請日：20 年 月 日

申請者	地区（実行委員会）名		組合員No.		お名前		電話番号	
日時	月 日（ ） 時～ 時			会場	(Tel. — —)			
講演会名					参加予定	大人	名	子供 名
講師								
内容								
組合員さんへの広報手段					広報対象地域			
実行委員会のメンバー	お名前	組合員 No.		お名前	組合員 No.			
委員さん同士の関係は？	(例：ご近所の知り合い同士)							
講演会を企画したきっかけ								
ご要望やわからない事は？								
収支計画	収 入				支 出			
	・参加費（1人 円× 人）… 円				・会場費 … 円			
	・その他 … 円				・講師への支払い … 円			
	計 … 円				・その他 … 円			
				計 … 円				
補助申請	費用補助を希望される金額をご記入ください。（ ）は補助額の上限です。補助金は費用総額の半額までで上限は7万円です。							
	①講師への御礼（2万円） _____ 円			③会場費（2万円） _____ 円				
	②講師の交通費（5万円） _____ 円			合計（上限7万円） _____ 円				
補助は代表者のくらしの積立に加算します								
申請書は、おそくとも一カ月前には提出してください。	受付	機関運営部	機関運営部	本部長	専務理事	組合員	経理部	
	/		Mgr		決 裁	相談室		

お問い合わせは 組合員相談室 Tel.0985-32-1234 まで